

সিটিজেন চার্টার

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও জাতীয় গ্রিডে সরবরাহ করা	কোম্পানী সচিবালয়	চুক্তি ভিত্তিক	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) মোবাইল: ০১৭৫৫৬৩০০২০ ই-মেইল: dtech@nwpgcl.org.bd
২.	বিল পরিশোধ (বহিঃ সংস্থা)	নগদ/চেক/পে অর্ডারএরমাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান	প্রযোজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে	মহাব্যবস্থাপক (হি: ও অ:) মোবাইল: ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইল: masud@nwpgcl.org.bd
৩.	মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, উন্নয়ন সহযোগী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে তথ্য সরবরাহ	লিখিত/ই-মেইল	কোম্পানী সচিবালয়/ মানবসম্পদ পিএন্ডডি/ আইসিটি/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র/ প্রকল্প দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কোম্পানী সচিবালয়/ মানবসম্পদ/ হিসাব ও অর্থ/ পিএন্ডডি বিভাগ/ আইসিটি ইউনিট কোম্পানী সচিব মোবাইল: ০১৭৩০০৬৬৯৭৫ ই-মেইল: cs@nwpgcl.org.bd

সিটিজেন চার্টার
কোম্পানী সচিবালয়, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আন্তর্জাতিক দরপত্র আহ্বান ও দরপত্র বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা	কোম্পানী সচিবালয়	সেবার মূল্যঃ দরপত্রে উল্লিখিত মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ পে-অর্ডার/ ব্যাংক গ্যারান্টি	দরপত্রে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৭৮ ই-মেইলঃ legaldivision@nwpocl.org.bd
২.	কোম্পানীর বার্ষিক রিটার্নসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ রিটার্ন যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে দাখিল করা	লিখিত/ সফট কপি	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	বিধি মোতাবেক	
৩.	আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	লিখিত	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৪.	সংসদ, সংসদীয় উপ-কমিটি ও মন্ত্রণালয়ে তথ্য সরবরাহ করা	লিখিত/ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুসারে	মোঃ আকতার মাহমুদ সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৮১ ই-মেইলঃ Mahmud_am85@yahoo.com
৫.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	লিখিত	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	

সিটিজেন চার্টার
কোম্পানী সচিবালয়, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বোর্ড মিটিং, এজিএম ও ইজিএম আয়োজন করা	নোটিশ জারি করা, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা এবং আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করা	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	বিধি মোতাবেক	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৭৮ ই-মেইলঃ legaldivision@nwpqcl.org.bd
২.	কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকমন্ডলীর তালিকা, কার্যপত্র এবং কার্যবিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন, বিধিবদ্ধ পুস্তকাদি এবং শেয়ার হোল্ডারদের রেজিস্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ করা	লিখিত/ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৩.	কার্যবিবরণী, চুক্তি, দলিল ইত্যাদি চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা	দালিলিক	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক/ ০১ কার্য দিবস	
৪.	কোম্পানীর কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থায় কোম্পানীর পক্ষে প্রয়োজনীয় চিঠিপত্র ইস্যু করা	লিখিত	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৫.	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	
৬.	কোম্পানীর পরিচালকদের বিধিবদ্ধ পুস্তকাদি পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান করা	অনুলিপি সরবরাহ করা এবং প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে	মোঃ আকতার মাহমুদ সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৮১ ই-মেইলঃ Mahmud_am85@yahoo.com
৭.	কোম্পানীর প্রকাশনা বিষয়ক কার্যাদি সম্পাদন ও সরবরাহ করা	পুস্তিকা সরবরাহ	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে	

সিটিজেন চার্টার

সিরাজগঞ্জ ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র

সয়দাবাদ, সিরাজগঞ্জ

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিদ্যুৎ উৎপাদন সংক্রান্ত সমন্বিত কার্যক্রম	EPC কর্তৃক সরবরাহকৃত ম্যানুয়েল, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	PPA অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	PPA অনুযায়ী	উপানন্দ কুমার বিশ্বাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ০১৭৫৫৬৩০০৩ bupanando@yahoo.com
২।	গ্যাস বিল প্রদানের নিমিত্ত উহা সংগ্রহ এবং প্রত্যয়ন করা	লিখিত	Monthly Report Sheet, Daily Flow Record, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী, নলকা, সিরাজগঞ্জ	GSA অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	Gas Supply Agreement অনুযায়ী	শিমুল কুমার বর্মণ নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) ০১৭৫৫-৬৩০০১১ shimul96249@gmail.com
৩।	পরিবেশ অধিদপ্তর (ডিওই) কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ	মনিটরিং ডিভাইস কর্তৃক প্রাপ্ত ডাটাসমূহ	কন্ট্রোল রুম ডিসিএস হতে প্রাপ্ত প্রিন্টিং ডাটা, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	DoE এর নির্দেশনা অনুযায়ী	মশিউর মাহমুদ খান সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ০১৭১৭-৩৪৪৭৯১ mshahid10@gmail.com
৪।	মন্ত্রণালয়, বিপিডিবি, পাওয়ার সেল, এবং অন্যান্য সংস্থায় এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	লিখিত	সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	শিমুল কুমার বর্মণ নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) ০১৭৫৫-৬৩০০১১
৫।	পাওয়ার সেল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত KPI নিরাপত্তা ছক প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পূরণ করে প্রেরণ করা	লিখিত	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (সিকিউরিটি এন্ড
৬।	কন্ট্রোল রুমের সার্টিফাইড বিল পরিশোধ করা (রাজস্ব ও অন্যান্য কাজের জন্য)	নগদ/চেক/পে অর্ডার এর মাধ্যমে	হিসাব বিভাগ/পিএন্ডডি	প্রয়োজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে	মোঃ ওমর ফারুক উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ০১৭৫৫-৬৩০০১৯ faruq729@gmail.com

সিটিজেন চার্টার
সিরাজগঞ্জ ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র
সয়দাবাদ, সিরাজগঞ্জ
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড।

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্পোরেট অফিসে এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	লিখিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	প্রযোজ্য নয়	নির্দেশনা অনুযায়ী	উপানন্দ কুমার বিশ্বাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ০১৭৫৫৬৩০০৩ bupanando@yahoo.com
২।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আর্থিক পাওনাদি পরিশোধ	চেক/Advice	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	দাপ্তরিক	নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	মোঃ ওমর ফারুক উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ০১৭৫৫-৬৩০০১৯ faruq729@gmail.com
৩।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ	লিখিত	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	
৪।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	বিদ্যুৎ কেন্দ্রে নিয়োজিত মেডিকেল অফিসারের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	ডাঃ মোঃ গোলাম কিবরিয়া মেডিকেল অফিসার ০১৭১২-২৬১৮৪১ dr.golamkibria@gmail.com
৫।	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	মোঃ মাসুদুল কবীর উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ০১৭৩০-০৬৬৯৬৭ masudulkabir79@gmail.com
৬।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অন দ্য জব/হিন হাউজ/লোকাল/ফরেন ট্রেনিং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক	

সিটিজেন চার্টার
খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র
গোয়ালপাড়া, খালিশপুর, খুলনা
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, বোনাস ও অন্যান্য আর্থিক দেনা পাওনা পরিশোধ	চেক/Advice	দশুরাদেশ/সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময় সূচী অনুযায়ী	জাহিদুর রশিদ প্লান্ট ম্যানেজার (প্রধান প্রকৌশলী) মোবাঃ ০১৭৫৫৬৩০০২৫ ই-মেইল: zahidur.rashid@gmail.com মোঃ সাকিরুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) মোবাঃ ০১৭৫৫-৬৩০০৩৮ ই-মেইল: shakirulnu@gmail.com
২।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি সমূহের জবাব প্রেরণ	লিখিত	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির পর জবাব প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে জবাব প্রদান	হাসিবুল হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৭৫৫৬৩০০০২ ই-মেইল: hasibul128@gmail.com মোঃ সাকিরুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) মোবাঃ ০১৭৫৫-৬৩০০৩৮ ই-মেইল: shakirulnu@gmail.com
৩।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	বিদ্যুৎ কেন্দ্রে নিয়োজিত মেডিকেল অফিসারের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	চিকিৎসা কর্মকর্তা

৪।	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	মোঃ মঞ্জুরুল হক পারভেজ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৭৫৫-৬৩০০৩৭ ই-মেইল: mnhparvez@yahoo.com মুহাম্মাদ জয়নুল আবেদীন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাঃ ০১৭৩০-০৬৬৯৬৮ ই-মেইল: jaynul_bd@yahoo.com
৫।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অন দ্য জব/ইন হাউজ/ লোকাল/ফরেন ট্রেনিং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক	মুহাম্মাদ জয়নুল আবেদীন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাঃ ০১৭৩০-০৬৬৯৬৮ ই-মেইল: jaynul_bd@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার
খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র
গোয়ালপাড়া, খালিশপুর, খুলনা
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিদ্যুৎ উৎপাদন সংক্রান্ত সমন্বিত কার্যক্রম	EPC কর্তৃক সরবরাহকৃত ম্যানুয়েল, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	PPA অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	PPA অনুযায়ী	হাসিবুল হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্লান্ট ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০০২ ই-মেইলঃ hasibul128@gmail.com
২।	মন্ত্রণালয়, বিপিডিবি, পাওয়ার সেল, কর্পোরেট অফিস এবং অন্যান্য সংস্থায় এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট/ যাচিত পদ্ধতিতে	বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	যাচিত সময়ের মধ্যে	কে.এম.এম. রেসালাত রাজীব নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) ০১৭৫৫৬৩০০১৩ xen. op.kh225@nwpogl.org.bd মুহাম্মাদ জয়নুল আবেদীন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ০১৭৩০-০৬৬৯৬৮ jaynul_bd@yahoo.com
৩।	পরিবেশ অধিদপ্তর (ডিওই) কর্তৃক নির্ধারিত সীমার মধ্যে দূষণকে সীমাবদ্ধ রাখা	মনিটরিং ডিভাইস কর্তৃক প্রাপ্ত ডাটাসমূহ	কন্ট্রোল রুম ডিসিএস হতে প্রাপ্ত প্রিন্টিং ডাটা, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	DoE অনুযায়ী	সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিবেশ)
৪।	পাওয়ার সেল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত KPI নিরাপত্তা ছক প্রেরণ	লিখিত	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	মোঃ নাসির উদ্দিন সহকারী ব্যবস্থাপক (সিকিউরিটি ও সেফটি) ০১৭৭৭৩৬৪৭৩ nasiract.uits@gmail.com

৫।	তেল বিল পরিশোধের নিমিত্ত উহা সংগ্রহ এবং প্রত্যয়ন করা	লিখিত	Monthly Report Sheet, Daily Flow Record,	সরকার নির্ধারিত দর অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে		মোঃ সাকিরুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ০১৭৫৫-৬৩০০৩৮ shakirulnu@gmail.com
৬।	কন্ট্রোলিং সার্টিফাইড বিল পরিশোধ করা (উন্নয়ন প্রকল্প ও অন্যান্য কাজের জন্যে)	নগদ/চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে	হিসাব বিভাগ/ পিএন্ডডি	প্রযোজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে	
৭।	দৈনন্দিন জ্বালানী তেলের মজুদ এর হিসাব সদস্য (উৎপাদন) এর দপ্তরে প্রেরণ	SMS এর মাধ্যমে		প্রযোজ্য নয়	যাচিত সময়ের মধ্যে	কে.এম.এম. রেসালাত রাজীব নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) ০১৭৫৫৬৩০০১৩ xen. op.kh225@nwpogl.org.bd

সিটিজেন চার্টার

ভেড়ামারা কন্সাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র (৩৬০ মেঃওঃ) উন্নয়ন প্রকল্প

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Planning Commission, ERD, বিদ্যুৎ বিভাগ, উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানে Project Progress Report (Physical & Financial) ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ।	লিখিত	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস	প্রযোজ্য নহে	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী/ প্রয়োজনানুসারে	নামঃ এ.টি.এম. জাহাঙ্গীর কবীর প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ)। ০১৭৩০০৬৬৯৮০ ইমেইলঃ pdbhe@nwpqcl.org.bd
২	বিল পরিশোধ (বহিঃ সংস্থা)	নগদ/চেক/পে অর্ডার এর মাধ্যমে	প্রকল্পের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে	

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আর্থিক পাওনাদি পরিশোধ	চেক/Advice	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	দাণ্ডরিক	নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	নামঃ এ.টি.এম. জাহাঙ্গীর কবীর প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ)। ০১৭৩০০৬৬৯৮০ ইমেইলঃ pdbhe@nwpqcl.org.bd নামঃখন্দকার জসীম উদ্দিন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ০১৭৫৫৬৩০০২৭ ইমেইলঃ zashim318@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

ভেড়ামারা কন্সাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র (৩৬০ মেঃওঃ) উন্নয়ন প্রকল্প

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	নামঃ এ.টি.এম. জাহাঙ্গীর কবীর প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৮০ ইমেইলঃ pdbhe@nwpagcl.org.bd নামঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ০১৭৩০০৬৬৯৮৬ ইমেইলঃ saiful@nwpagcl.org.bd
৩	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহের জবাব	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে জবাব প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য	নামঃ এ.টি.এম. জাহাঙ্গীর কবীর প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৮০ ইমেইলঃ pdbhe@nwpagcl.org.bd
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	অন দ্য জব/ইন হাউজ/লোকাল/ফরেন ট্রেনিং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক	নামঃ খন্দকার জসীম উদ্দিন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ০১৭৫৫৬৩০০২৭ ইমেইলঃ zashim318@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

ল্যান্ড এ্যাকুইজিসন, ল্যান্ড ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রটেকশন ফর পায়রা ১৩২০ মেঃওঃ তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Planning Commission, ERD, বিদ্যুৎ বিভাগ, উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানে Project Progress Report (Physical & Financial) ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ।	লিখিত	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস	প্রযোজ্য নহে	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী/ প্রয়োজন আনুসারে	মোঃ মিজানুর রহমান প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৭৮ ইমেইলঃ mizanur@nwpzgl.org.bd
২	বিল পরিশোধ (বহিঃ সংস্থা)	নগদ/চেক/পে অর্ডার এর মাধ্যমে	প্রকল্পের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে	

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আর্থিক পাওনাদি পরিশোধ	চেক/Advice	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	দাপ্তরিক	নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	মোঃ মিজানুর রহমান প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৭৮ ইমেইলঃ mizanur@nwpzgl.org.bd মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ০১৭৭৭৩৩৬৪৬৮ ইমেইলঃ mustafiz@nwpzgl.org.bd

সিটিজেন চার্টার

ল্যান্ড এ্যাকুইজিসন, ল্যান্ড ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রটেকশন ফর পায়রা ১৩২০ মেঃওঃ তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	মোঃ মিজানুর রহমান প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৭৮ ইমেইলঃ mizanur@nwpgcl.org.bd কোহিনুর আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) ০১৬৭৩১৯৭৬৮৬ ইমেইলঃ kotha.du@yahoo.com
৩	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহের জবাব	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে জবাব প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ মিজানুর রহমান প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৭৮ ইমেইলঃ mizanur@nwpgcl.org.bd মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ০১৭৭৭৭৩৬৪৬৮ ইমেইলঃ mustafiz@nwpgcl.org.bd

সিটিজেন চার্টার

ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন, ল্যান্ড ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রটেকশন ফর পায়রা ১৩২০ মেঃওঃ তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	অন দ্য জব/ইন হাউজ/লোকাল/ফরেন ট্রেনিং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক	মোঃ মিজানুর রহমান প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌঃ) ০১৭৩০০৬৬৯৭৮ ইমেইলঃ mizanur@nwpqcl.org.bd কোহিনুর আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) ০১৬৭৩১৯৭৬৮৬ ইমেইলঃ kotha.du@yahoo.com

পরিকল্পনা ও নক্সা বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, উন্নয়ন সহযোগী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে তথ্য সরবরাহ	লিখিত/ই-মেইল	পিএন্ডডি বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
২।	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (Feasibility Study, PCR, DPP প্রণয়ন, Recruitment of Consultants; Preparation of Bidding Documents; Evaluation of Tenders and appointment of EPC Contractors; Reviewing Designs & Drawings ... etc.)	পরিকল্পনা ও নক্সা বিভাগের সমন্বিত কার্যক্রম	EPC, সংশ্লিষ্ট Manufacturer, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, প্রকল্প পরিচালক, প্ল্যান্ট ম্যানেজার	বিনামূল্যে (দাপ্তরিক দায়িত্ব)	নির্ধারিত সূচী মোতাবেক/প্রকল্প পরিচালক/প্ল্যান্ট ম্যানেজার-এর চাহিদা মোতাবেক	প্রকৌঃ আবু আহমেদ আখতার হোসেন প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ৯৫৭৩৮৭৭, ০১৭৩০০৬৬৯৯১ (মোবাঃ)
৩।	বিদ্যুৎ উৎপাদন সংক্রান্ত (To provide expertised/ technical support as required/ requested by the Plant Managers)	পরিকল্পনা ও নক্সা বিভাগের সমন্বিত কার্যক্রম	EPC, সংশ্লিষ্ট Manufacturer, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, প্রকল্প পরিচালক, প্ল্যান্ট ম্যানেজার	বিনামূল্যে (দাপ্তরিক দায়িত্ব)	নির্ধারিত সূচী মোতাবেক/প্রকল্প পরিচালক/প্ল্যান্ট ম্যানেজার-এর চাহিদা মোতাবেক	ই-মেইল: pdsgccpp@nwpgcl.org.bd
৪।	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	

সিটিজেন চার্টার

পরিকল্পনা ও নক্সা বিভাগ, কর্পোরেট অফিস

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পরিবেশ অধিদপ্তর, উন্নয়ন সহযোগী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রতিবেদন প্রেরণ	লিখিত/ই-মেইল	পিএন্ডডি বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	মিসেস মাসছুদা পারভীন উপ-ব্যবস্থাপক (পরিবেশ) মোবাঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬৯ ই-মেইল: parvin@nwpngl.org.bd

সিটিজেন চার্টার
আইসিটি/এমআইএস বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্পোরেট অফিসে কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং (ওয়াই-ফাইসহ) সুবিধা	নেটওয়ার্কিং	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষণিক	নামঃ সাদেক মোহাম্মদ টিপু ব্যবস্থাপক (আইসিটি/এমআইএস) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০০৪ ই-মেইলঃmanagerict@nwpocl.org.bd
২	ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সংযোগ ও মেইন্টেন্যান্স	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষণিক	
৩	কোম্পানীর সকল কর্মকর্তার জন্য দাপ্তরিক নিজস্ব ই-মেইল অ্যাক্সেস প্রদান এবং ব্যবস্থাপনা	দাপ্তরিক ইমেইল		প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৪	ইলেক্ট্রনিক অ্যাক্সেস সিস্টেম	লিখিত	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	নামঃ মোঃ ওয়ালিউল বারী সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি/এমআইএস) ফোনঃ ০১৭১৫৫৮৯২০৮ ই-মেইলঃ waliul.bari.adnan@nwpocl.org.bd
৫	অডিও / ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৬	কোম্পানীর বিদ্যুৎ কেন্দ্রে আইপি সার্ভিলেন্স সিস্টেম	দাপ্তরিক	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	দাপ্তরিক	
৭	কর্পোরেট অফিসে সিসি ক্যামেরা মনিটরিং সুবিধা	নির্দেশনা মোতাবেক সিসি ক্যামেরা স্থাপন	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৮	কী পারফরম্যান্স ইন্ডিকেটর (কেপিআই) সফটওয়্যার	নির্দেশনা মোতাবেক ইনস্টল করা	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৯	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন ডিভাইস এর ট্রাবল শুটিং	কার্যকরভাবে সমাধানের মাধ্যমে	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
১০	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কোম্পানীর নিজস্ব ওয়েবসাইটে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য পরিবেশন	ওয়েব সাইটে আপলোডের মাধ্যমে	কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট-দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	নামঃ মোঃ ওয়ালিউল বারী সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি/এমআইএস) ফোনঃ ০১৭১৫৫৮৯২০৮ ই-মেইলঃ waliul.bari.adnan@nwpocl.org.bd

সিটিজেন চার্টার
মানবসম্পদ বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক) চাকুরী নিশ্চিতকরণ খ) চুক্তি নবায়ন	বিধি মোতাবেক	১. পারফরম্যান্স এপ্রাইজাল ২. পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সনদ যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	ক) ০৫ কর্ম দিবস খ) ১৫ কর্ম দিবস	নামঃ কাউছার আহমেদ, উপ- ব্যবঃ (মা.স.-২) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬০ ই-মেইলঃ kausarahmedbd@yahoo.com
২	চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান	বিধি মোতাবেক	ক) আবেদন খ) নোটিশ পিরিয়ড/নোটিশ পে গ) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের না-দাবী পত্র	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্ম দিবস	নামঃ কাউছার আহমেদ, সহঃ ব্যবঃ (মা.স.-১) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬০ ই-মেইলঃ kausarahmedbd@yahoo.com
৩	চাকুরী হতে অব্যাহতি/অবসরজনিত আনুতোষিক পরিশোধের মঞ্জুরাদেশ	বিধি মোতাবেক	ক) আবেদন খ) ছবি(দুইকপি) গ) Last Payment Certificate ঘ) নির্ধারিত ফরমে ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ঙ) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের না-দাবী পত্র	প্রযোজ্য নয়	যথাযথ কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ কর্ম দিবস	নামঃ আজরা জাবিন, উপ- ব্যবঃ (মা.স.-১) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩৩ ই-মেইলঃ jabinazra@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার
মানবসম্পদ বিভাগ, কর্পোরেট অফিস

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	ছুটি মঞ্জুর (সকল ছুটি)	বিধি মোতাবেক	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ভ্রমন বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) ভ্রমনসূচী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) আমন্ত্রনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) চিকিৎসাপত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্ম দিবস	নামঃ আজরা জাবিন, উপ- ব্যবঃ (মা.স.) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩৩ ই-মেইলঃ jabinazra@yahoo.com নামঃ কাউছার আহমেদ, সহঃ ব্যবঃ (মা.স.-১) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬০ ই-মেইলঃ kausarahmedbd@yahoo.com
৫	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত তারিখের পূর্বে	নামঃ আজরা জাবিন, উপ- ব্যবঃ (মা.স.) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩৩ ই-মেইলঃ jabinazra@yahoo.com মিসেস আলভীরা জান্নাত, সহঃ ব্যবঃ (মা.স.-১) ফোনঃ ই-মেইলঃ
৬	ছুটি নগদায়ন	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	নামঃ আজরা জাবিন, উপ- ব্যবঃ (মা.স.) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩৩ ই-মেইলঃ jabinazra@yahoo.com
৭	আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন/প্রস্তাবপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ছবি (এক কপি) গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	প্রযোজ্য নয়	০১ মাস (সরবরাহ প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	নামঃ দেওয়ান মিজানুর হমান, সহঃ ব্যবঃ-(সঃ যাঃ) ফোনঃ ০১৬৭৬৩২২৬০৯ ই-মেইলঃ dewanmizan@nwpqcl.org.bd
৮	গাড়ির ট্যাক্স, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ইস্যুরেন্স হালনাগাদ কার্যাবলী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক	পূর্ব বছরের সংশ্লিষ্ট সনদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে	
৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	অন দ্য জব/ইন হাউজ/লোকাল/ফরেন ট্রেনিং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক	নামঃ কাইয়ুম উদ্দিন আহমেদ, সহঃ ব্যবঃ-(প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০১৭১৬৯১৯০০০ ই-মেইলঃ quayum@nwpqcl.org.bd

সিটিজেন চার্টার
মানবসম্পদ বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবংপরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	নামঃ জা'রা মারইয়াম, সহঃব্যবঃ-(পিএমএস) ফোনঃ ০১৭৩১১২৩৮৭৩ ই-মেইলঃ nwpzgl.pms@gmail.com
১১	কর্পোরেট অফিসের কর্মচারীদের বেতন বিল প্রত্যয়ণ	বিধি মোতাবেক	হাজিরা বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের শেষ কার্য দিবস	নামঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০২৯৫১৩৫২৭-২৯ (১১৬) ই-মেইলঃ
১২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা দাবী (Claim) নিষ্পত্তি	বীমা চুক্তি মোতাবেক	ক) মৃত্যু সনদ খ) চাকুরী সনদ গ) বয়স প্রমাণের সনদ ঘ) First Information Report (FIR) ঙ) Post-mortem Report	প্রযোজ্য নয়	০১ মাস	
১৩	কর্মকর্তাদের মেডিক্যাল বিল প্রত্যয়ণ	বিধি মোতাবেক	সার্কুলার মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্ম দিবস	

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে যাচিত তথ্য সরবরাহ	লিখিত/ই-মেইল	মানবসম্পদ বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নামঃ মোঃ এনামুল হক, উপ- মহাব্যবস্থাপক (মা.স.) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০০৮ ই-মেইলঃ dgmhr.nwpzgl@gmail.com নামঃ আজরা জাবিন, উপ- ব্যবঃ (মা.স.) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩৩ ই-মেইলঃ jabinazra@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার
হিসাব ও অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মন্ত্রাণালয়ে কেপিআই তথ্য প্রেরণ (আর্থিক)	লিখিত	ইউনিট দপ্তর হইতে প্রাপ্ত হিসাব ও অর্থ বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	যথাসময়ে	আবদুল্লাহ আল মামুন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৯১ ই-মেইলঃ mamun.@nwpgcl.org.bd
২	ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন ও অডিট কমিটিতে উপস্থাপন	হার্ডকপি ও পাওয়ার পয়েন্ট	ইউনিট দপ্তর হইতে প্রাপ্ত হিসাব ও অর্থ বিভাগ		পরবর্তী মাসের ১২ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মাসুদুল ইসলাম মহা-ব্যবস্থাপক (হিঃ ও অঃ) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইলঃ masud@nwpgcl.org.bd
৩	বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন (খসড়া) ও বহিঃ নিরীক্ষকের নিকট দাখিল	হার্ডকপি ও সফটকপি দাখিল	ইউনিট দপ্তর হইতে প্রাপ্ত হিসাব ও অর্থ বিভাগ		পরবর্তী মাসের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	
৪	কর্পোরেট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল, বোনাস, ছুটি বিক্রি সহ সকল Establishment Bill পরিশোধের ব্যবস্থাকরণ	ব্যাংক এডভাইস ও চেক	অনুমোদিত বিল, প্রশাসনিক আদেশ ও পে-স্লিপ ইত্যাদি, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ		শেষ কার্যদিবস থেকে ৩ কার্যদিবসের মধ্যে	হাসিনা রহমান ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৯৩ ই-মেইলঃ hasina@nwpgcl.org.bd
৫	কর্পোরেট দপ্তরের Third Party বিল পরিশোধের ব্যবস্থাকরণ	চেক/পে-অর্ডার	সংশ্লিষ্ট বিল ও কোম্পানীর DoFP অনুযায়ী অনুমোদিত বিল, চালান, R&I ইত্যাদি, প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব বিভাগ		৩ দিন	
৬	Establishment bill ও Third party বিল হইতে কর্তনকৃত ভ্যাট ও ট্যাক্স সরকারী কোষাগারে পরিশোধের ব্যবস্থাকরণ	চালান	পরিশোধিত বিল, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ		নির্ধারিত সময়ে	শাহাদাৎ হোসেইন সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৭৭ ই-মেইলঃ shadu_84@yahoo.com
৭	রাজস্ব ও প্রকল্প দপ্তর সমূহের ক্রয় সংক্রান্ত নথিতে মতামত প্রদান এবং অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়ে মতামত প্রদান	লিখিত ভাবে	ত্রতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ		০২ দিন	হাসিনা রহমান ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৯৩ ই-মেইলঃ hasina@nwpgcl.org.bd
৮	কোম্পানীর আয়কর রিটার্ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে দাখিল করা।	নির্ধারিত ফরমে	বার্ষিক নিরীক্ষিত হিসাব, প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ বিভাগ		নির্ধারিত সময়ে	এম.এ ফারহান উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬৬ ই-মেইলঃ farhanbd88@gmail.com

সিটিজেন চার্টার
হিসাব ও অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল)
৯	কর্পোরেট অফিসের বাজেট প্রণয়ন	হার্ডকপি ও সফটকপি	আয়-ব্যয়ের তথ্য প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ বিভাগ		ফেব্রুয়ারী (প্রতি বৎসর)	মোঃ মাসুদুল ইসলাম মহা-ব্যবস্থাপক (হিঃ ও অঃ) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইলঃ masud@nwpgcl.org.bd এম.এ ফারহান উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৬৬ ই-মেইলঃ farhanbd88@gmail.com
১৩	কোম্পানী বোর্ডে বার্ষিক হিসাব উপস্থাপন	হার্ডকপি ও পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন	বার্ষিক নিরীক্ষিত হিসাব, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ		বার্ষিক হিসাব দাখিলের পর	মোঃ মাসুদুল ইসলাম মহা-ব্যবস্থাপক (হিঃ ও অঃ) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইলঃ masud@nwpgcl.org.bd
১৪	বিডিং ডকুমেন্ট ও চুক্তি দলিলের উপর মতামত প্রদান	নথিতে লিখিতভাবে	খসড়া চুক্তি দলিল, প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ বিভাগ		২ দিনের মধ্যে	ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইলঃ masud@nwpgcl.org.bd
১৫	সিপিএফ হিসাব প্রণয়ন ও এসংক্রান্ত তথ্য প্রদান	হার্ডকপি ও সফটকপি	বেতন হইতে কর্তন সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ		৩০ শে জুলাই (প্রতি বৎসর)	ফারজানা আক্তার পিংকি সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৮৯৮৮৮৬৩ ই-মেইলঃ farjanapinky@gmail.com
১৬	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা	নির্ধারিত PMS ফরম	প্রযোজ্য নয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	আবদুল্লাহ আল মামুন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৯১ ই-মেইলঃ mamun.@nwpgcl.org.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে যাচিত তথ্য সরবরাহ	লিখিত/ই-মেইল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	মোঃ মাসুদুল ইসলাম মহা-ব্যবস্থাপক (হিঃ ও অঃ) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৯ ই-মেইলঃ masud@nwpgcl.org.bd

সিটিজেন চার্টার
অডিট বিভাগ, কর্পোরেট অফিস
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য পরিচালনা করা	দপ্তরে গমন পূর্বক	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	অডিট প্লান অনুযায়ী	এস.এম. হাবীবুর রহমান সিদ্দিক উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৯০ habib@nwpgcl.org.bd এস, এম, শামীম উল হক উপ- ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০১৮ 786shamem@gmail.com
২	অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট অডিট কমিটিতে উপস্থাপন	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	অডিট প্লান অনুযায়ী	এস.এম. হাবীবুর রহমান সিদ্দিক উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৯০ habib@nwpgcl.org.bd
৩	মন্ত্রণালয়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের ৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে	
৪	ফাপাড কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে জবাব প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	মুনতাসির আহমেদ সহকারী ব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭২০২২১৫১৬ muntasir15du@gmail.com
৫	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে জবাব প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	
৬	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত অডিট সফটওয়্যারে অডিট ডাটা এন্ট্রি করা	অন লাইন এন্ট্রি	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের ৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে	

অভ্যন্তরীণ সেবা (অডিট বিভাগ)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য পরিচালনা করা	দপ্তরে গমন পূর্বক	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	অডিট প্লান অনুযায়ী	নামঃ এস.এম. হাবীবুর রহমান সিদ্দিক উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোথলিঃ, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭৩০০৬৬৯৯০ ই-মেইলঃhabib@nwpgcl.org.bd
২	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপন করা	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে জবাব প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	
৩	External Audit আপত্তির জবাব নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া করা।	লিখিত	অডিট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়		জনাব এস, এম, শামীম উল হক উপ- ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), কর্পোরেট অফিস ফোনঃ