

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর ও সংস্থার নাম : নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কেয়াটার	২য় কেয়াটার	৩য় কেয়াটার	৪র্থ কেয়াটার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৮						
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে কোম্পানির চাকুরী বিধি ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী/	৪	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী / প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন /বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মচারী পদে নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা প্রণয়ন	নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা প্রণয়ন	১০	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	কমিটিতে উপস্থাপন	বোর্ড সভায় উত্থাপন			
						অর্জন							

১১

১২

১৩

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কেয়াটার	২য় কেয়াটার	৩য় কেয়াটার	৪র্থ কেয়াটার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদ কৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৮						
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইকনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	মানবসম্পদ/ আইসিটি বিভাগ	ডিসেম্বর/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর/ ১৮					
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬(টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	মানবসম্পদ/ আইসিটি বিভাগ	আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/ ১৮						
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাত কৃত	২	তারিখ	পিএন্ডডি/ আইসিটি বিভাগ	আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/ ১৮						
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ,২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা , ২০১৭ সম্পর্ক কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ / কোম্পানি সচিবালয়	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাত কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ/ কোম্পানি সচিবালয়	আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/ ১৮						
						অর্জন							

AS

২

২০, ০

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভনেস বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এম.এমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এম.এমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সার, ভইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইসিটি বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০৩	০৩	০২			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই- জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন (পূর্ত কাজ)	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অডিট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		জুলাই/১৮					
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণকৃত	চালুকৃত সেবা পরীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	অডিট বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	ক্রয় বিভাগ/ প্রকল্প দপ্তর/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র	জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		জুলাই/১৮					
						অর্জন		৮					

KS

2

20/0

